

Obiettivi 2020

A. Area soci - 2 risorse: 2 B3.

1.1 **Produzione associativa “diretta” agli sportelli della sede.** Incremento o pareggio del dato 2019 pari a n. 5.711 tessere al netto delle tessere Facilesarà e Socio Net. Il target è stato rimodulato come da comunicazione ACI del 07/09/2020 prot. 3001/20, con una decurtazione del 5,5% rispetto al target 2020 (6.044 tessere senza decurtazione) Target: Sì. *Peso 50%*;

1.2 **Mail soci.** Percentuale di valorizzazione superiore a quella riscontrata nel 2019 pari all'88%.Target: Sì. *Peso 20%*;

1.3 **Fidelizzazione del socio con il servizio “Bollo sicuro”.** Azione di promozione del servizio di rinnovo automatico del vincolo associativo. Target: Sì. *Peso 10%*;

1.4 **Assistenza ai soci.** Presidio efficace dei canali informativi e di assistenza a favore dei soci (caselle di posta elettronica, telefono) e assolvimento dell'attività di assistenza allo sportello. Target: Sì. *Peso 10%*;

1.5 **Attività rilascio licenze.** Attività di rilascio di licenze sportive ACI Sport. Target: Sì. *Peso 10%*.

B. Area assistenza 3 risorse: 2 B2 + 1 C2 (risorsa C2 solo per il mese di gennaio).

1.1 **Progetto Documento Unico.** Studio ed analisi delle nuove procedure introdotte con il progressivo avvio del progetto. Target: Sì. *Peso 50%*;

1.2 **Aggiornamento ufficio.** Giacenza numero di pratiche in attesa. Target: massimo 2% delle pratiche. *Peso 10%*;

1.3 **Funzionario polivalente.** Gestione del processo produttivo improntato alla conoscenza dei vari step in cui si espleta il processo produttivo e lavorativo dell'area (patenti, assistenza, soci). Target: 100%. *Peso 20%*;

1.4 **Fatturazione elettronica.** Rispetto della normativa di riferimento. Target: Sì. *Peso 20%*.

C. Area Amministrazione e Personale 3 risorse: 1 C4; 1 C2; 1 B2

1.1 **Assolvimento degli adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente.** Target: 100%. *Peso 10%*;

1.2 **Fatturazione elettronica.** Rispetto normativa di riferimento. Target: Sì. *Peso 5%*;

1.3 **Protocollo informatico.** Rispetto normativa e del regolamento di riferimento. Target: 100%. *Peso 5%*;

1.4 **Manutenzione patrimonio immobiliare.** Cura del patrimonio immobiliare dell'ente, selezione di fornitori e manutentori secondo le prescrizioni normative in vigore (Regolamento procedure negoziali e D.Lgs. 50/2016), mantenimento dei rapporti con enti e società locatarie. Target: 100%. *Peso 10%*;

1.5 **Adempimento prescrizioni del DVR.** Attuazione delle indicazioni e delle prescrizioni segnalate dall'RSPP nell'ambito del DVR. Target: Sì. *Peso 20%*;

1.6 Rifacimento modulistica in tema di assenze del personale (ferie, permessi etc.). Target: Sì. *Peso 10%*;

1.7 Registro Informatizzato del Trattamento dei dati (obiettivo pluriennale). Inserimento del 100% dei trattamenti dell'ente nell'applicativo di trattamento digitale. Target: Sì. *Peso 20%*;

1.8 Amministrazione trasparente. Aggiornamento normativo del sito. Target: adempimento del 100% delle attività di pubblicazione previste dalla normativa vigente. *Peso 20%*.

D. Area Segreteria 1 risorsa: 1 C3

1.1 Assistenza alla Direzione. Coadiuvata e assiste il direttore nella preparazione di atti e documenti. Target: 100%. *Peso 40%*;

1.2 Assistenza agli organi dell'Ente. Coadiuvata e assiste gli organi dell'Ente nella preparazione di atti e documenti. Target: 100%. *Peso 40%*;

1.3 Protocollo informatico. Rispetto della normativa e del regolamento di riferimento. Target: 100%. *Peso 20%*.

E. Area Tasse Auto 1 risorsa: 1 C2

1.1 Esenzioni e rimborsi. Evasione delle richieste di esenzione e delle pratiche di rimborso presentate dagli utenti. Target: 100%. *Peso 40%*;

1.2 Promozione produzione associativa. Promozione delle tessere ACI. Target: Sì. *Peso 20%*;

1.3 Attività di consulenza per i soci. Assistenza e consulenza di settore a favore dei soci. Target: Sì. *Peso 20%*;

1.4 Promozione del servizio "Bollo sicuro". Azione di promozione del servizio di domiciliazione bancaria per il pagamento della tassa automobilistica riservato ai soci. Target: Sì. *Peso 20%*.